STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej

w Dęblinie

Tekst jednolity

SPIS TREŚCI:

1. **ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE**……..str.3
2. **ROZDZIAŁ 2 – NAZWA I TYP SZKOŁY.**…….....str.4
3. **ROZDZIAŁ 3 – CELE I ZADANIA SZKOŁY...**……str.4
4. **ROZDZIAŁ 4 – ORGANY SZKOŁY…**…….str.8

   Dyrektor…….str.8
   Rada Pedagogiczna……str.8
   Rada Rodziców……..str.8
   Samorząd Uczniowski……str.8
   Zasady współdziałania organów i rozwiązywanie sporów między organami……...str.8
5. **ROZDZIAŁ 5 – ORGANIZACJA SZKOŁY**……str.8

   Arkusz organizacji, tygodniowy rozkład zajęć…….str.8
   Oddziały w szkole……..str.8
   Organizacja nauczania indywidualnego……str.9
   Świetlica……str.10
   Stołówka……str.10
   Grupy wychowawcze……....str.10
   Biblioteka……..str.10
   Baza szkoły……....str.10
6. **ROZDZIAŁ 6 – PRACOWNICY SZKOŁY** ……....str.11
7. **ROZDZIAŁ 7 – UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY**……....str.11

   Zasady przyjmowania uczniów/ wychowanków……...str.11
   Prawa ucznia/wychowanka…….....str.11
   Obowiązki ucznia/wychowanka……...str.12
   Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia……...str.13
   Zasady ubioru i wyglądu uczniów……....str.13
   Zasady korzystania z telefonów komórkowych……...str.14
   Nagrody i kary…….....str.14
8. **ROZDZIAŁ 8 – WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA** ……..…...str.14
9. **ROZDZIAŁ 9 – DOKUMENTACJA SZKOŁY**……..str.26
10. **ROZDZIAŁ 10 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**……..…….....str.27

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1) Ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2) Ośrodku - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
3) Szkole - należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
4) oddziale/ klasie - należy przez to rozumieć również zespół edukacyjno-terapeutyczny;
5) organie prowadzącym- należy rozumieć Miasto Dęblin z siedzibą w Dęblinie, ul. Rynek 12;
6) organie nadzorującym - należy rozumieć Kuratorium Oświaty w Lublinie;
7) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
8) nauczycielu- należy rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
9) pracowniku niepedagogicznym- należy rozumieć pracownika Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie nie będącego nauczycielem;
10) wychowanku- należy rozumieć również ucznia Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
11) internacie - należy rozumieć grupy wychowawcze w ośrodku;
12) rodzicach - należy rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
13) statucie ośrodka - należy rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
14) statucie szkoły- należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
15) radzie pedagogicznej- należy rozumieć organ Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe;
16) radzie rodziców - należy rozumieć Radę Rodziców przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
17) samorządzie uczniowskim - należy rozumieć Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
18) SOSW w Dęblinie - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie.
19) dzienniku zajęć – należy rozumieć dziennik elektroniczny.

ROZDZIAŁ 2
NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 2.1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa nr 1 Specjalna w Dęblinie.

2. Szkoła Podstawowa nr 1 Specjalna wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie zwanego dalej - ośrodkiem.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Dęblin z siedzibą w Dęblinie, ul. Rynek 12.
4. Organem nadzorującym jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Szkoła Podstawowa nr 1 Specjalna mieści się w Dęblinie przy ul. Niepodległości 8.
6. Szkoła Podstawowa nr 1 Specjalna w Dęblinie jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, która kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
7. Ukończenie szkoły umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
8. Szkoła używa pieczęci według ustalonego wzoru:
   1) okrągła o średnicy 20 mm z napisem „SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 1 W DĘBLINIE”;
   2) okrągła o średnicy 36 mm z napisem „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W DĘBLINIE”;
   3) podłużna z napisem „Szkoła Podstawowa nr 1 Specjalna, ul. Niepodległości 8, 08-530 Dęblin, tel./fax. (0-81) 883 00 17 ”.
9. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
10. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy szkoły.
11. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ 3
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, uwzględniające:

1) podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów szkoły podstawowej oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych;
2) szkolny zestaw programów nauczania z dostosowanymi treściami do potrzeb i możliwości uczniów, dla których program jest przeznaczony;
3) program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
4) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany dla każdego ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, opracowany na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania.

2. Cele i zadania szkoły są tożsame z celami i zadaniami SOSW, które zostały określone w Rozdziale 3 Statutu SOSW.

§ 4. Działania szkoły ukierunkowane są w szczególności na:

1) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;
2) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego życia w społeczeństwie;
3) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na kolejnym etapie kształcenia.

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
2) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
3) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia Specjalnego;
4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną co najmniej dwa razy w roku szkolnym, będącą podstawą opracowania i modyfikowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
5) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
6) Umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   a) branie udziału w uroczystościach z okazji świąt państwowych,
   b) organizowanie lekcji religii i umożliwienie udziału w obrzędach religijnych,
   c) umożliwienie poznania regionu i jego kultury,
   d) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej.
7) utrzymanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów oraz wspomaganie ich w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych;
8) organizowanie współdziałania ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, instytucjami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi) w celu zapewnienia uczniom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia.

§ 6. Cele i zadania szkoły realizowane są we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami wspierającymi działalność szkoły w zakresie edukacji i wychowania.

§ 7.1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną w szkole podstawowej jest:

1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
2) zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
5) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolności osiągania wartościowych i trudnych celów;

6) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
7) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną: wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
8) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dla niego dostępnego;
9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
10) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
11) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
12) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troska o zapewnienie mu równych szans;
13) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
14) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenia go - stosownie do jego możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Szczególnie aby:
1) mógł porozumiewać się skutecznie z otoczeniem w sposób werbalny lub pozawerbalny;
2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie;
4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i postrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.

§ 8.1. Zadaniem szkoły wobec uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:
1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
4) tworzenie sytuacji edukacyjnej i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym;

6) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczenie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
7) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość);
8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowania niezależności uczuciowej;
10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
11) umożliwienie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
13) umożliwienie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
15) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
17) zapewnienie uczniom udziału w różnych formach zajęć rewalidacyjnych prowadzonych celu:
    a) usprawniania zaburzonych funkcji psychofizycznych i wspomagania rozwoju ucznia,
    b) rozwijania sprawności ruchowej oraz motywacji do podejmowania działań,
    c) rozwijania zainteresowań w szczególności muzycznych, plastycznych, teatralnych, tanecznych i sportowych,
    d) wspomagania w zakresie samodzielnego funkcjonowania społecznego,
    e) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji,

2. Zadaniem szkoły wobec wszystkich uczniów jest:
1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym - poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
3) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,

poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

5) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

ROZDZIAŁ 4
ORGANY SZKOŁY

§ 9.1. Organami szkoły są :

1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

2. Szczegółowe kompetencje organów szkoły są tożsame z organami ośrodka i zostały określone w Rozdziale 3 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie.
3. Szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów miedzy nimi określone zostały w Rozdziale 3 Statutu Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej nr 1 Specjalnej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Dęblinie.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ustala się tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i pozalekcyjnych.
3. Tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych odpowiednio dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności i etapów edukacyjnych regulują ramowe plany nauczania.

§ 11.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. (uchylony)
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego zadania określa Statut ośrodka.
4. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
4) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym –nie więcej niż 6;
5) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami, o których

mowa w pkt. 2), 5) i 6) – nie więcej niż 5.

5. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach, zachowując zasadę nie łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 12.1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) etap I - obejmujący klasy I-III;
2) etap II - obejmujący klasy IV-VIII;

2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednozmianowym.
3. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) zajęcia rewalidacyjne;
   3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
   6) inne zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach w klasach I- III dopuszcza się prowadzenie poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Czas trwania innych zajęć regulują odrębne przepisy.
8. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut i 20 minut.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. W szkole dopuszcza się organizowanie kształcenia na odległość na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13.1. W szkole organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne.
2. Dyrektor, w odniesieniu do ucznia szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno- pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania w wymiarze określonym w orzeczeniu przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

§ 14.1. W szkole organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w celu pełnego ich rozwoju i integracji ze środowiskiem rówieśników wszystkie zajęcia lub ich część organizuje się w miarę możliwości w szkole.
3. Czas i tryb realizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 15.1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie zajęć klasowo-lekcyjnych.

§16.1. W szkole organizuje się naukę religii/etyki na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponowione w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
2. Zasady organizacji religii/etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§17.1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowania do życia w rodzinie" z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeśli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnacje z udziału w zajęciach.
3.Zasady organizacji w szkole zajęć „Wychowania do życia w rodzinie" określają odrębne przepisy.

§ 18.1.Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, mogą korzystać ze świetlicy ośrodka.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3.Organizację i zasady funkcjonowania świetlicy określa **§17** Statutu Ośrodka i Regulamin Świetlicy SOSW w Dęblinie.

§ 19.1.W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 20.1.Uczniowie uczący się poza stałym miejscem zamieszkania, mogą korzystać z całodobowej opieki w ramach grup wychowawczych w internacie.
2.Zasady funkcjonowania grup wychowawczych określa **§ 15** Statutu Ośrodka i Regulamin grup wychowawczych w Internacie SOSW w Dęblinie.

§ 21.1.Uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły mogą korzystać z biblioteki ośrodka.
2.Organizację biblioteki szkolnej, warunki i zakres współpracy z uczniami, innymi bibliotekami raz zadania nauczyciela-bibliotekarza określa § 33 Statutu Ośrodka i Regulamin Biblioteki SOSW w Dęblinie.

§ 22. Do realizacji celów statutowych szkoła korzysta z bazy dydaktyczno- wychowawczej Ośrodka. Informacje dotyczące bazy szkoły zawarte są w § 24 Statutu SOSW w Dęblinie.

ROZDZIAŁ 6
PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23.1.W ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników określa Rozdział 6 Statutu SOSW.
3.Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7
UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY

§ 24.1. Do Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na etap edukacyjny wskazany w orzeczeniu.
2. Rekrutacja do szkoły odbywa się przez cały rok szkolny.
3. Dyrektor przyjmuje uczniów na wniosek rodziców oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący ośrodek.
4. Skierowanie wydaje się w oparciu o złożoną w ośrodku dokumentację:
1) podanie o przyjęcie do szkoły podstawowej;
2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, jeśli uczeń uczęszczał już do szkoły;
4) odpis arkusza ocen ze szkoły, do której uczeń dotychczas uczęszczał;
5) skrócony odpis aktu urodzenia;
6) numer PESEL;
7) poświadczenie o stałym miejscu zameldowania;
8) dwie fotografie z imieniem i nazwiskiem dziecka na odwrocie;
9) karta zdrowia ucznia;
10) opinia o uczniu, jeśli uczeń uczęszczał już do szkoły.
5. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia.
6. Kształcenie dziecka niepełnosprawnego intelektualnie w szkole podstawowej, może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
7. W celu przyjęcia ucznia do grup wychowawczych/ internatu Ośrodka, rodzice /opiekunowie prawni, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 5 składają podanie o przyjęcie do grup wychowawczych.

§ 25.1.Uczeń ma prawo do:
1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
4) zapoznania się ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
5) zapoznania się z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
8) opieki wychowawczej;

9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla inych;
10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie prac pisemnych;
12) jawnej i umotywowanej oceny;
13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
14) opieki zdrowotnej;
15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
16) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
19) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
20) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
21) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
22) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
23) wzięcia udziału w konkursach, zawodach i przeglądach;
24) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
25) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
26) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, cyberprzemocy itp.;
27) równego traktowania;
28) zajęć wychowania fizycznego;
29) dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
2) systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności;
3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
10) aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym;
11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
13) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;

4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;
5) wykonuje zdania i prace zlecone przez nauczyciela;
6) przestrzega zasad przyjętych w klasie, w której się uczy.

§ 26.1. Rodzice zobowiązani są do przekazania informacji o nieobecności dziecka w danym dniu w szkole do sekretariatu.
2. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
3. W przypadku braku informacji ze strony rodziców o przyczynie nieobecności ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami w celu jej wyjaśnienia.
4. Nieobecność ucznia odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Nieobecność ucznia na zajęciach odnotowuje się w elektronicznym dzienniku zajęć.
6.Wychowawca usprawiedliwia nieobecność po uzyskaniu stosownych informacji od rodzica.
7. Nieobecności usprawiedliwiane są w formie pisemnej i ustnej (rozmowa telefoniczna, wiadomość tekstowa w dzienniku elektronicznym lub SMS).
8. Nieobecności ciągłe powyżej 30 dni, wymagają zwolnienia lekarskiego.
9. W przypadku uczniów przebywających na indywidualnych turnusach rehabilitacyjnych, w sanatoriach lub leczeniu szpitalnym i realizujących tam obowiązek szkolny, czas pobytu uznaje się za realizację tego obowiązku w szkole. Oceny uzyskane w tym czasie po przedstawieniu zaświadczenia umieszczane są w dzienniku lekcyjnym. Nieobecność ucznia w szkole traktuje się jako nieobecność usprawiedliwioną.
10. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz placówki i pozostaje pod opieką nauczyciela lub wychowawcy, w dzienniku zajęć dokonuje się wpisu: konkurs, zawody, akademia lub podaje się inne przyczyny nieobecności. Ucznia zwalnia się w formie pisemnej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim Karty wypisu/wyjazdu, zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.

§ 27.1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.
2. Ubiór ucznia jest dostosowany do następujących ustaleń:
1) strój powinien być czysty, schludny i estetyczny, dostosowany do pory roku i warunków atmosferycznych;
2) ubiór nie może zawierać nadruków wulgarnych, promujących używki, elementów lub treści faszystowskich i rasistowskich oraz obrażających uczucia religijne;
3) strój ucznia nie może odsłaniać dekoltu, brzucha, pleców, a także bielizny, nie może być przezroczysty;
4) zakazane jest noszenie biżuterii, której wielkość lub kształt zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu;
5) na terenie SOSW uczniowie zobowiązani są do noszenia zamiennego obuwia oraz obuwia sportowego z białą podeszwą na zajęciach w sali gimnastycznej;
6) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy;
7) na terenie SOSW nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy (czapka, kaptur).
3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych, pozaszkolnych o charakterze oficjalnym ucznia obowiązuje strój galowy (biała koszula, bluzka, spódnica, ciemne spodnie).

§ 28. Zasady korzystania z telefonów komórkowych zawarte są w § 44 Statutu SOSW.

§ 29. Nagrody i kary reguluje § 45 i § 47 Statutu SOSW.

ROZDZIAŁ 8
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 30.1. Placówka posiada opracowane przez radę pedagogiczną wewnątrzszkolne zasady oceniania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim.

2. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie, rodzice są informowani:
   1) przez nauczyciela - o wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania, wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej;
   2) przez wychowawcę - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej, a także o obowiązującej skali ocen;

3. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu to:
   1) dziennik elektroniczny;
   2) zebranie ogólnoszkolne;
   3) zebranie klasowe;
   4) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela;
   5) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica;
   6) obecność rodzica na zajęciach szkolnych;
   7) wizyty nauczyciela w domu ucznia;
   8) rozmowa telefoniczna;
   9) korespondencja listowa, e-mail;
   10) bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym;

4. Ocenianie ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowania i postępach w tym zakresie;
   2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
   4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
   6) dostosowywanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia;
   7) stosowanie obiektywnych kryteriów oceniania;
   8) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny i samokontroli;
   9) śródroczne (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego.

§ 31.1. Ocenianie powinno zapewnić:
   1) z punktu widzenia ucznia:
      a) jasne i proste kryteria,
      b) takie same kryteria na wszystkich przedmiotach,
      c) możliwość oceny własnych postępów,

d) znajomość swoich postępów w każdej chwili,
e) sprawiedliwość oceny uwzględniającej indywidualne możliwości,
f) motywację.

2) z punktu widzenia nauczyciela:
a) dużą informacyjność o stopniu opanowania umiejętności i wiadomości przez ucznia,
b) różnorodność źródeł sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów,
c) zgodność ze standardami,
d) łatwość stosowania.

3) z punktu widzenia rodziców:
a) dużą informacyjność o postępach dziecka,
b) prostotę i łatwość zrozumienia,
c) sukces dziecka.

4) z punktu widzenia nadzoru:
a) zgodność ze standardami osiągnięć i wymagań,
b) zgodność z prawem oświatowym.

2. Oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
1) stopień celujący, oznaczenie cyfrowe 6, skrót literowy cel.;
2) stopień bardzo dobry, oznaczenie cyfrowe 5, skrót literowy bdb.;
3) stopień dobry, oznaczenie cyfrowe 4, skrót literowy db.;
4) stopień dostateczny, oznaczenie cyfrowe 3, skrót literowy dost.;
5) stopień dopuszczający, oznaczenie cyfrowe 2, skrót literowy dop.;
6) stopień niedostateczny, oznaczenie cyfrowe 1, skrót literowy ndst.;

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

4. W ocenianiu bieżącym uczniów dopuszcza się stosowanie „+” i „ –”.

5. Ocena śródroczna i roczna musi być oceną pełną.

6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 32.1. Szkoła posiada opracowane przez radę pedagogiczną wewnątrzszkolne zasady oceniania dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Ocenianie to polega na:
1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
2) obserwowaniu i dokumentowaniu jego zachowania, określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych;
3) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

3. Ocenianie odbywa się w oparciu o sukcesywnie wypełniany arkusz obserwacji, który składa się z następujących części: komunikowanie się (nadawanie, odbiór informacji), czytanie i pisanie jako

umiejętności nadawania i odbierania informacji, elementarne pojęcia matematyczne, samoobsługa, uspołecznienie, kreatywność, wychowanie fizyczne.

4. Wypełniając arkusz obserwacji przyjmuje się następujące kryteria oceny postępów edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym:

1) **ocena A** - uczeń samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, stosuje je w rozwiązywaniu problemów;
2) **ocena B** - uczeń w stopniu wystarczającym wykonuje zadania, zdarza mu się popełnić błędy, lecz potrafi je przy niewielkiej pomocy nauczyciela poprawić, widoczny jest postęp;
3) **ocena C** - uczeń nie wykonuje samodzielnie zadań, wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela, brak postępów, które jednak nie podlegają wartościowaniu negatywnemu;
4) **ocena D** - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, mimo stałego wsparcia ze strony nauczyciela.

5. Ocenianie uczniów dokonywane jest w formie opisowej dwa razy w roku – ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna.

6. Ocena opisowa zawiera informacje o osiągnięciach ucznia oraz uwagi i wskazania nauczyciela ważne dla dalszej pracy ucznia.

7. Ocenę opisową ustala nauczyciel wychowawca zespołu oraz nauczyciel danego przedmiotu. Stanowi ona informację przekazywaną rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach – osiągnięciach dzieci w czasie pierwszego i drugiego półrocza. Nauczycielom dostarcza informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.

8. Ocena zachowania dokonywana jest również w formie opisowej.

9. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym dopuszcza się stosowanie ocen i znaków umownych w postaci symboli, znaczków, punktów itp. indywidualnie ustalonych przez nauczycieli pracujących z uczniami w danym oddziale/zespole pomocnych w dokonaniu oceny opisowej (śródrocznej i rocznej).

10. Wszystkie, nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§33. 1.Szczegółowe zasady oceniania zajęć dydaktycznych uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim:

1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
2) ocenienie powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego;
3) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
4) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnienie sporządza na piśmie;
5) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu;
6) ocenianie bieżące, śródroczne i roczne odbywa się według skali i form przyjętych w szkole;
7) na tydzień przed klasyfikacją należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych;
8) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

9) sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej części materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni;
10) kryteria ocen form pisemnych, takich jak praca klasowa, sprawdzian, test, kartkówka, ustala się według następujących norm:
    a) 100 % - celujący,
    b) 90% - 99% - bardzo dobry,
    c) 89% - 70% - dobry,
    d) 69% - 50% - dostateczny,
    e) 49% - 30% - dopuszczający,
    f) 29% - 0 % - niedostateczny.
11) nauczyciel podczas sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny;
12) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy;
13) poprawa sprawdzianu przez ucznia jest dobrowolna. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę ustala nauczyciel, informuje o niej ucznia.
14) krótkie prace pisemne (kartkówki) nie podlegają poprawie;
15) oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego w SOSW w Dęblinie;
16) (uchylony)
17) uczeń ma prawo dwa razy w półroczu być nie przygotowany do zajęć bez podania powodu, fakt ten odnotowuje się w dzienniku wpisując "np." (nieprzygotowany);
18) nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego;
19) nauczyciel w ciągu jednego okresu winien wystawić każdemu uczniowi oceny cząstkowe każdej formy pracy ucznia;
20) oceny śródroczne i roczne winny być wyrażane pełnym stopniem stosowanej skali;
21) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
22) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki;
a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
b) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
23) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dzienniku zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. Sposób informowania uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów o ocenach z zajęć

edukacyjnych i zachowania:

1) nie później niż na tydzień przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania;
2) o ocenie śródrocznej i rocznej informuje się ucznia po zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
3) o aktualnych postępach ucznia informuje się rodziców za pomocą dziennika elektronicznego, na zebraniach klasowych lub podczas indywidualnych rozmów;
4) na zakończenie półrocza wychowawca przedstawia rodzicom uczniów kl. I-III szkoły podstawowej i rodzicom uczniów zespołów edukacyjno-terapeutycznych opisową ocenę zachowania i opis osiągnięć edukacyjnych.

§ 34. Kryteria oceniania zajęć dydaktycznych:

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń który:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych danych zajęć i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
   c) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych.
2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń który:
   a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
   c) samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne.
3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował w niepełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
   b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
   c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń który:
   a) opanował wiedzę i umiejętności w stopniu pozwalającym na rozwiązywanie typowych zadań o niewielkim stopniu trudności.
5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszej nauce,
   b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o elementarnym stopniu trudności.
6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
   b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, wykazuje bierną postawę na lekcji.

§ 35. Kryteria oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim klas IV-VIII szkoły podstawowej:

1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna zawierać obszary:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej,
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób,
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   g) okazywanie szacunku innym osobom.
2) szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
   a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
   – pracuje na rzecz swojego środowiska,
   – służy innym swoją wiedzą i umiejętnościami, jest uczynny,
   – może być wzorem do naśladowania,
   – reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
   – uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
   b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny dobrej, a ponadto:
   – jest aktywnym członkiem społeczności szkolnej,
   – odznacza się wysoką kulturą bycia,
   – jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje i systematycznie uczęszcza na zajęcia,
   c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   – dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych zawartych w prawach i obowiązkach ucznia,
   – pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,
   – dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
   – cechuje go kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
   – dba o schludny wygląd zewnętrzny i porządek w swoim otoczeniu,
   – nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
   – nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
   – wypełnia polecenia nauczycieli i wychowawców,
   – zgodnie współdziała w grupie,
   d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który **sporadycznie:**
   – nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i wychowanka,
   – ma lekceważący stosunek do pracowników placówki,
   – nie dba o mienie własne, kolegów i mienie szkolne,
   – ulega nałogom,
   – spóźnia się na lekcje,
   – nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
   – kłamie,
   – prowokuje kłótnie i bójki,
   e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły oraz nie przestrzega ogólnie przyjętych norm współżycia w grupie,
- nie wykazuje poprawy zachowania mimo zastosowanych środków zaradczych ze strony szkoły,
- często wagaruje i nie usprawiedliwia swoich nieobecności,
- niszczy mienie społeczne,
- często wywołuje konflikty oraz bójki i uczestniczy w nich,
- ulega nałogom i wciąga w nie innych,
- ma lekceważący stosunek do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,

f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- narusza obowiązujące w szkole regulaminy i procedury,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska i dla siebie (palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, „dopalaczy"),
- nagminnie bierze udział w sytuacjach konfliktowych, bójkach i kradzieżach,
- dewastuje mienie szkolne i społeczne oraz niszczy własność kolegów,
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi osobami,
- wszedł w konflikt z prawem,

3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 36.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, religii i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.Klasyfikację śródroczną ucznia przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed zakończeniem półrocza.

3.Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i oceny z religii.

4.Klasyfikacja roczna, począwszy od kl. IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia w danym roku szkolnym i religii oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i oceny z religii zgodnie ze skalą ocen przyjętą w statucie ośrodka.

5.Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) o ocenach niedostatecznych na 30 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
2) o pozostałych ocenach na 7 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

6.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;

7.Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, placówka, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków;

8.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego:

1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 37.1. Uczniowi można przedłużyć okres nauki:
1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
1) opinii zespołu klasowego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
2) zgody rodziców ucznia.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 podejmuje się:
1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 38.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą:
1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11.Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.
12.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 39.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma

przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10.Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 9.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wtedy innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
11.Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
3) termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 40.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2.W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3.Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5.O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6.Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7.Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę szkoły podstawowej,

8.Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
9.O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10.Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków zawartych w pkt. 8, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty,
11.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13.Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 41.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5.Przepisy stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki

i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9.W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10.Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 9. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11.W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
7) przedstawiciel rady rodziców.

12.Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
13.Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14.Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16.Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) imię i nazwisko ucznia;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

17.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42.1. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, do którego przystępują uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim.

2. Egzamin ósmoklasisty regulują przepisy ustalone przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
5. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością sprzężoną, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminów na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),zaopiniowany przez dyrektora.
6. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor .
7. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ 9
DOKUMENTACJA SZKOŁY

§ 43.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.
3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określają zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w SOSW w Dęblinie.

ROZDZIAŁ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.1. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy SOSW.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej.
3.Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

§ 46. Statut szkoły jest dostępny:
1) na stronie internetowej SOSW w Dęblinie;
2) w sekretariacie SOSW w Dęblinie;
3) w bibliotece szkolnej.

§ 47. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw przepisy.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej