STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY w DĘBLINIE

Tekst jednolity

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Dęblinie;
2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
3) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie;
4) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w szkole;
5) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Dęblinie;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) IPET- należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny;
8) internacie – należy przez to rozumieć grupy wychowawcze w ośrodku;
9)dzienniku zajęć- należy rozumieć dziennik elektroniczny.

Rozdział 2
Nazwa i typ szkoły
§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Dęblinie, zwana dalej ,,szkołą".
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dęblinie, zwanego dalej ,,ośrodkiem".
3. Siedzibą szkoły jest budynek w Dęblinie, adres: ul. Niepodległości 8, 08-530 Dęblin.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Dęblin z siedzibą w Dęblinie, ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie ,,specjalna", a w pozostałych pieczęciach może być używana w pełnym brzmieniu.
8. Szkoła używa pieczęci według ustalonego wzoru:
    1) okrągła o średnicy 20 mm z napisem „SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY W DĘBLINIE";
    2) okrągła o średnicy 36 mm z napisem „SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY W DĘBLINIE";
    3) podłużna z napisem:
    „Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
    w Dęblinie
    ul. Niepodległości 8, 08-530 Dęblin,
    tel. 81 883 00 17 ".
    4) podłużna z napisem:
    „Szkoła Przysposabiająca do Pracy
    w Dęblinie

ul. Niepodległości 8, 08-530 Dęblin,
tel. 81 883 00 17 ”.

2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Kształcenie w szkole odbywa się w cyklu 3-letnim na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej.
2. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zakresie przysposobienia do pracy.
3. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły od 15. do 24. roku życia.
4. Uczniowi można przedłużyć okres nauki o jeden rok na etapie kształcenia, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

a) opinii zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia okresu nauki,
b) zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

6. Uczniowie przyjmowani są do szkoły w ciągu całego roku szkolnego.
7. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły są:

a) skierowanie Burmistrza Miasta Dęblin,
b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
c) podanie rodzica lub opiekuna prawnego,
d) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

8. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z biblioteki, stołówki, internatu i bazy ośrodka.
9. Uczniowie szkoły, w miarę potrzeb korzystają z zajęć opiekuńczo –wychowawczych i z opieki całodobowej ośrodka.
10. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły przysposabiającej do pracy uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne.
3. **Cele szkoły** realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z zakresu dydaktycznego;
2) realizację indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów i wychowanków;
3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych oraz organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne orzekły potrzebę takiej formy kształcenia;
4) zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno – obsługowego;
5) uczestnictwo w życiu kulturalnym;
6) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści

i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców.

4. **Celem edukacji** uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:

1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
g) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
h) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
k) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych w zakresie samostanowienia w dorosłym życiu,
l) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
m) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
n) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
o) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
p) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
q) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiadania zatrudnienia,
r) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
s) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
t) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
u) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§ 5

1. Do zadań szkoły należy:
1) umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
2) realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
3) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego;
4) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii;
5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na organizację dowozów lub na czas pracy rodziców;
7) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
8) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
9) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
10) zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
11) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, również zawodowych;
12) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego oraz pełnienia ról społecznych;
13) wykorzystywanie różnych sytuacji życia codziennego do rozwijania umiejętności komunikacyjnych;
14) wsparcie uczniów pomocą doradztwa zawodowego;
15) pomoc w identyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
16) organizacja szkolenia zawodowego praktycznego i teoretycznego oraz umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami.
3. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wewnątrzszkolne zasady oceniania
5. Szkoła przygotowuje do czynności pracy w następujących dziedzinach:
   a) prace w domu i na posesji (gospodarstwo domowe z elementami gastronomii, prace ogrodnicze);
   b) elementy szycia i dziewiarstwa;
   c) wytwarzanie przedmiotów dekoratorskich i pamiątkarskich;
   d) pomoc innym (opieka nad osobami starszymi, dziećmi)
   e) prace biurowe (obsługa komputera, korzystanie z Internetu, kserokopiarek, telefonów) i kurierskie;
   f) prace stolarskie i konserwatorskie;
   g) inne, w miarę potrzeb i możliwości lokalowo-środowiskowych oraz zainteresowań uczniów.

Rozdział 4
Organy szkoły
§ 6

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor;
   2) rada pedagogiczna;
   3) rada rodziców;
2. Dyrektorem szkoły jest dyrektor SOSW.

§ 7

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Dyrektor w wykonywaniu kompetencji dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa ustawa.
4. Rada rodziców z własnej inicjatywy występuje z wnioskiem do dyrektora we wszystkich sprawach szkoły.
5. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 10

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem szkoły.
2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze statutem szkoły i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

Rozdział 5
Organizacja pracy szkoły
§ 11

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września przedstawia kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3 Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w formie indywidualnego nauczania.
4. Organizację indywidualnego nauczania regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00

6. Godzina zajęć dydaktycznych i zajęć przysposabiających do pracy trwa 45 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. Przydział uczniów do oddziału dokonywany jest na podstawie indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia. Najważniejszym kryterium doboru jest dobro ucznia, rozumiane jako stwarzanie najkorzystniejszych warunków kształtujących umiejętności czynności pracy. Kryterium wiekowe jest drugorzędne.

§ 12

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz rewalidacyjne;
2) przydział wychowawców do oddziałów;
3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
4) organizację pracy pomocy nauczycieli;
5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
6) organizację pracy w zakresie zajęć wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty w Lublinie arkusza organizacji, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
3. Arkusz organizacyjny szkoły wchodzi w skład arkusza organizacyjnego ośrodka.

§ 13

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są zajęcia:

1) zajęcia edukacyjne:
a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
c) zajęcia kształtujące kreatywność,
d) przysposobienie do pracy,
e) wychowanie fizyczne,
f) religia/etyka.
2) zajęcia rewalidacyjne.

2. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są realizowane w oddziałach.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły lub na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
5. Szkoła organizuje pomoc i opiekę w formie zajęć specjalistycznych.
6. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy organizuje się w szczególności w pracowni ćwiczeń praktycznych.
8. W szkole dopuszcza się organizowanie nauczania w formie zdalnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14

1. Szkoła na życzenie rodziców organizuje naukę religii lub etyki.
2. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 15

1.W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 16

1.W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni przez dyrektora szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Dęblinie.
2. Zadania pracowników określa Statut SOSW w Dęblinie.

§ 17

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
1) realizowanie programów pracy szkoły na zajęciach edukacyjnych;
2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz wszczynanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
10) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

Rozdział 7
Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 18

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Ocenianie ma na celu:
1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4) dostarczanie rodzicom, opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Ocenianie obejmuje:
1) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
2) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.
5. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
2) systematyczność pracy ucznia;
3) samodzielne wytwory ucznia;
4) zaangażowanie i kreatywność ucznia, przyrost umiejętności;
5) umiejętność współpracy w grupie.
6.Wychowawcy klas informują uczniów, a na pierwszym zebraniu rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania nauki i zachowania.
7. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
1) stosunek do obowiązków szkolnych:
   a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
   b) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
   c) estetyka pracy,
   d) każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień,
   e) aktywność w zajęciach,
   f) rozwijanie własnych zainteresowań;
2) aktywność społeczna:
   a) wywiązywanie się z podjętych zadań,
   b) czynny udział w pracach społeczno-użytecznych,
   c) poszanowanie mienia osobistego i społecznego,
   d) wykonanie zarządzeń władz szkoły,
   e) umiejętność łączenia zadań społecznych z pracą w szkole i poza szkołą;
3) kultura osobista:
   a) kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
   b) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
   c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze, na wycieczce,
   d) higiena osobista,
   e) higiena odzieży i wyposażenia uczniowskiego.
8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po zakończeniu pierwszego półrocza do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
9. Oceny śródroczne i roczne ustalane są przez nauczycieli na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej.
10. Dla każdego ucznia zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny(IPET)
11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności, pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielanej uczniowi.
12. Ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych polega na:

1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
2) formułowaniu jej w oparciu o osiągnięcia ucznia z poszczególnych przedmiotów.

13. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności takie obszary jak:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu klasowego.

15. Na podwyższenie oceny zachowania mają wpływ:
1) udział w konkursach, zawodach sportowych, imprezach szkolnych;
2) praca na rzecz szkoły, klasy, innych osób;
3) pomoc kolegom;
4) przeciwstawianie się niszczeniu mienia szkolnego, przejawom agresji słownej i fizycznej;
5) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach pozaszkolnych;
6) kultura osobista.

16. Na obniżenie oceny zachowania mają wpływ:
1) niewykonywanie poleceń nauczyciela;
2) agresja słowna i fizyczna wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3) niewłaściwy strój i obuwie;
4) niszczenie mienia szkolnego oraz rzeczy należących do innych osób;
5) palenie papierosów i picie alkoholu;
6) spóźnianie się na zajęcia edukacyjne;
7) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia;
8) opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw śródlekcyjnych.

17. Informacje dotyczące zachowania uczniów nauczyciele tworzą w formie notatek i dołączają do Indywidualnej Teczki Ucznia.

18. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

Rozdział 8
Uczeń szkoły
§ 19

Uczeń ma prawo do:
1) nauki, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
5) wolności myśli, sumienia i wyznania;
6) udziału w lekcjach religii lub etyki;
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

8) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie ośrodka;
9) ma prawo reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach;
10) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
11) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny;
12) oceniania z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania;
13) opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów;
14) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
15) wykorzystania na wypoczynek przerwy międzylekcyjnej; na okres świąt kalendarzowych i ferii ma być zwolniony od zadań domowych;
16) wpływania na życie ośrodka oraz organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora;
17) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
18) zmiany placówki w ciągu roku szkolnego;
19) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja ucznia, uczucia);
20) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i rada rodziców oraz korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
21) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji;
22) odwołania się od decyzji dyrektora ośrodka do rzecznika praw dziecka przy Lubelskim Kuratorze Oświaty lub rzecznika praw obywatelskich.

§ 20

1. Uczeń ma obowiązek:
1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu ośrodka, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy;
3) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, innym pracownikom szkoły oraz przestrzegać zasad kulturalnego współżycia;
4) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
5) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
6) szanować i chronić mienie szkolne;
7) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu;
8) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego;
9) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
10) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
11) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
12) przestrzegać zasad higieny osobistej.
2. Uczeń jest zobowiązany do pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przyniesione przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe i pieniądze.
3. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Aparaty muszą być wyłączone i schowane.
4. W przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. 3, uczeń jest zobowiązany przekazać telefon lub inne urządzenie nagrywające czy grające do depozytu dyrektora szkoły – odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 21

1. Ubiór ucznia jest dostosowany do następujących ustaleń:
1) strój powinien być czysty, schludny i estetyczny, dostosowany do pory roku i warunków atmosferycznych;
2) ubiór nie może zawierać nadruków wulgarnych, promujących używki, elementów lub treści faszystowskich, komunistycznych i rasistowskich oraz obrażających uczucia religijne;
3) strój ucznia nie może odsłaniać dekoltu, brzucha, pleców, a także bielizny, nie może być przezroczysty;
4) zakazane jest noszenie biżuterii, której wielkość lub kształt zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu;
5) na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są do noszenia zamiennego obuwia oraz obuwia sportowego na zajęciach w sali gimnastycznej;
6) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy;
7) na terenie szkoły nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy (czapka, kaptur,).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych, pozaszkolnych o charakterze oficjalnym ucznia obowiązuje strój galowy (biała koszula, bluzka, spódnica, ciemne spodnie).

§ 22

1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy może otrzymać nagrodę za:
1) wyniki w nauce;
2) osiągnięcia sportowe, artystyczne;
3) prace społeczne na rzecz szkoły;
4) co najmniej dobrą ocenę zachowania i kulturę osobistą;
5) wysoką frekwencję;
6) pomoc innym.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy i grupy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Przewidziane są następujące formy nagród:
1) pochwała wychowawcy klasy i grupy;
2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
3) dyplom uznania;
4) list gratulacyjny dla rodziców;
5) nagrody rzeczowe finansowane z budżetu rady rodziców, sponsorów.
6) wycieczka dla wyróżniających się uczniów.
4. Uczeń może być ukarany za:
1) nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
2) lekceważenie obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie szkoły, oddalanie się od grupy wychowawczej, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
3) dewastację i niszczenie majątku szkolnego;
4) kradzieże;
5) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
6) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzenie i namawianie do użycia narkotyków i środków odurzających;
7) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych, używanie wulgarnego słownictwa;
8) fotografowanie, filmowanie oraz nagrywanie obrazu i dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
5. Formy kar:
1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
2) upomnienie na piśmie wychowawcy klasy, grupy z powiadomieniem rodziców;
3) upomnienie na piśmie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców.

6. Sposoby i formy dokumentowania kar:
1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczycieli w formie uwag w dzienniku lekcyjnym lub specjalnym zeszycie zakładanym przez wychowawcę klasy;
2) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzenia kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły;
3) kary udzielone w formie pisemnej podpisywane są odpowiednio przez dyrektora, wychowawcę klasy, ucznia, rodzica.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie siedmiu dni.
8. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni i postanawia:
1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
2) odwołać karę;
3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu do innej szkoły (placówki) po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.
10. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki w przypadkach:
1) zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób w szkole i poza nią;
2) dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia publicznego narażającej szkołę na poważne straty materialne;
3) obraźliwego, agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub jej otoczeniu;
4) stosowania przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami w szkole lub poza nią;
5) czynów podlegających kodeksowi karnemu i orzeczenia prawomocnego wyroku sądowego;
6) zmiany orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie którego uczeń nie może uczęszczać do szkoły.
11. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań dyrektor szkoły może skierować sprawę do sądu dla nieletnich.
12. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
2) dystrybucji narkotyków i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły;
3) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
4) dopuszczenia się kradzieży;
5) porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
6) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

Rozdział 9
Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym
§ 23

1. Współpracę i współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa Statut SOSW.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki określa Statut SOSW.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe
§ 24

1. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przygotowanie do pracy.
2. Do świadectwa ukończenia szkoły dołącza się suplement zawierający informacje dotyczące perspektyw funkcjonowania absolwentów w przyszłości- w dziennych placówkach aktywności lub na rynku pracy. Suplement powinien zawierać opis kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami, a także szczegółowymi informacjami na temat komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację (AAC) oraz ewentualnych odbytych praktykach na otwartym rynku pracy.

§ 25

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje Statut SOSW w Dęblinie.
5. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej